



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и
управления

Н. М. Ланцова
Ланцова Н.М.
«25» августа 2017 года

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.	<i>Н. М. Ланцова</i>	«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Менеджмент» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебного курса - дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки работы в условиях рыночной экономики в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

- рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах теории управления и менеджмента, о практике менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;

- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, выделить доминирующие в той или иной социально-культурной среде, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование следующих **компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

После изучения дисциплины студент должен

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

-уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ задания	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы управления организацией	1	Введение в менеджмент	ОПК-4, ПК-9
		2	Природа управления и исторические тенденции его развития	
		3	Организация как система управления	
		4	Методология менеджмента	
2	Функции менеджмента	5	Сущность и классификация функций менеджмента	ОПК-4, ПК-9
		6	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
		7	Организация как функция менеджмента	
		8	Мотивация деятельности в менеджменте	
		9	Координация и контроль в системе менеджмента	
		10	Эффективность менеджмента	
3	Разработка управленческого решения	11	Сущность и виды управленческих решений	ОПК-4, ПК-9
		12	Процесс принятия и реализации управленческих решений	
		13	Методы принятия управленческих решений	
		14	Эффективность управленческих решений	
4	Организационные процессы	15	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ОПК-4, ПК-9
		16	Власть и влияние	
		17	Управление конфликтами в организации	
		18	Самоменеджмент и имидж руководителя	
5	Управление персоналом	19	Основы управления персоналом	ОПК-4, ПК-9
		20	Кадровая политика в организации	
		21	Функции кадровой службы в	

		организации
	22	Управление карьерой в организации

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» изучается в пятом семестре третьего курса при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4)	Зачет с оценкой (4)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми. Менеджмент в условиях рынка. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Экономический механизм менеджмента

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России. Главные элементы американского менеджмента. Особенности менеджмента в Японии. Опыт менеджмента стран Западной Европы. Ведущие тенденции в развитии зарубежного менеджмента на современном этапе. Специфика менеджмента в условиях перехода России к рынку.

Тема 3. Организация как система управления

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием). Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 4. Методология менеджмента

Менеджмент как научная дисциплина. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Программно-целевой подход. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, правовые, социальные.

РАЗДЕЛ II. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 5. Сущность и классификация функций менеджмента

Функции менеджера: планирование, организация, мотивация, контроль. Три группы ролей менеджера, их значимость. Состав функций менеджмента

Тема 6. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планирования, Признаки классификации планов. Стратегическое планирование - центральное звено стратегического менеджмента. Механизм реализации стратегии.

Тема 7. Организация как функция менеджмента

Организация как функция управления. Принципы построения организации. Функциональные и линейные связи как основа построения организационной структуры предприятия. Классификация организационных структур. Построение организации. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

Основоположники теорий мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации. Приемы и методы мотивации в современной практике управления.

Тема 9. Координация и контроль в системе менеджмента

Учет и контроль как функция менеджера. Классификация управленческого контроля. Процесс контроля. Направления совершенствования контроля. Контроллинг.

Тема 10. Эффективность менеджмента

Факторы эффективности менеджмента. Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную деятельность.

РАЗДЕЛ III. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Тема 11. Сущность и виды управленческих решений

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности. Признаки классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений.

Тема 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Этапы выработки рационального решения. Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений. Этап принятия решения. Этап реализации решения. Факторы, влияющие на принятие решения

Тема 13. Методы принятия управленческих решений

Методы принятия управленческих решений. Модели подготовки управленческих решений. Этапы построения математических моделей.

Тема 14. Эффективность управленческих решений

Понятие «эффективность решений». Показатели эффективности разработки управленческих решений. Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет экономической эффективности решений.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 15. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Порядок передачи информации. Способы передачи информации. Коммуникационный процесс. Пути совершенствования коммуникационного обеспечения менеджмента.

Тема 16. Власть и влияние

Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство.

Тема 17. Управление конфликтами в организации

Конфликтность в менеджменте. Уровни конфликтов в организации. Источники конфликта. Пути разрешения конфликтов.

Тема 18. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера. Работа с кадрами руководителей. Работа менеджера над собой.

РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 19. Основы управления персоналом

Подходы к управлению персоналом. Экономический подход. Органический подход. Гуманистический подход. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Сравнительная оценка подходов к управлению персоналом.

Тема 20. Кадровая политика в организации

Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Условия разработки кадровой политики.

Тема 21. Функции кадровой службы в организации

Структуры кадровой службы. Функции службы персонала. Полномочия службы персонала. Основные должностные обязанности начальника отдела кадров

Тема 22. Управление карьерой в организации

Аттестация персонала. Этапы аттестации. Формирование кадрового резерва. Типы резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с

резервом. Планирование карьеры. Выбор карьеры. Управление деловой карьерой. Этапы управления деловой карьерой.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Введение в менеджмент	6,2	0,2				6
2	Природа управления и исторические тенденции его развития	6,2	0,2				6
3	Организация как система управления	6,5	0,2		0,3		6
4	Методология менеджмента	6,5	0,2		0,3		6
5	Сущность и классификация функций менеджмента	6,5	0,2		0,3		6
6	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	6,5	0,2		0,3		6
7	Организация как функция менеджмента	6,6	0,3		0,3		6
8	Мотивация деятельности в менеджменте	6,6	0,3		0,3		6
9	Координация и контроль в системе менеджмента	6,6	0,3		0,3		6
10	Эффективность менеджмента	6,6	0,3		0,3		6
11	Сущность и виды управленческих решений	6,6	0,3		0,3		6
12	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6,6	0,3		0,3		6
13	Методы принятия управленческих решений	6,6	0,3		0,3		6
14	Эффективность управленческих решений	6,6	0,3		0,3		6
15	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	6,6	0,3		0,3		6
16	Власть и влияние	6,6	0,3		0,3		6
17	Управление конфликтами в организации	6,6	0,3		0,3		6
18	Самоменеджмент и имидж руководителя	6,6	0,3		0,3		6
19	Основы управления персоналом	6,6	0,3		0,3		6
20	Кадровая политика в организации	6,6	0,3		0,3		6
21	Функции кадровой службы в организации	6,6	0,3		0,3		4

22	Управление карьерой в организации	6,6	0,3		0,3		4
	Итого:	144	6		6		128

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма» и т. д.

Заочная форма обучения

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Организация как система управления
2. Методология менеджмента
3. Сущность и классификация функций менеджмента
4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
5. Организация как функция менеджмента
6. Мотивация деятельности в менеджменте
7. Координация и контроль в системе менеджмента
8. Эффективность менеджмента
9. Сущность и виды управленческих решений
10. Процесс принятия и реализации управленческих решений
11. Методы принятия управленческих решений
12. Эффективность управленческих решений
13. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
14. Власть и влияние
15. Управление конфликтами в организации
16. Самоменеджмент и имидж руководителя
17. Основы управления персоналом
18. Кадровая политика в организации
19. Функции кадровой службы в организации
20. Управление карьерой в организации

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов, реферативных работ для практических занятий, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативной документацией и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций;
- решение задач, упражнений;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Введение в менеджмент	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
2	Природа управления и исторические тенденции его развития	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
3	Организация как система управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4	Методология менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
5	Сущность и классификация функций менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
7	Организация как функция менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
8	Мотивация деятельности в менеджменте	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
9	Координация и контроль в системе менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
10	Эффективность	Написание рефератов,	Устный опрос,	6

	менеджмента	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
11	Сущность и виды управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
12	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
13	Методы принятия управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
14	Эффективность управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
15	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
16	Власть и влияние	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
17	Управление конфликтами в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
18	Самоменеджмент и имидж руководителя	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
19	Основы управления персоналом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
20	Кадровая политика в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

		самостоятельной работы		
21	Функции кадровой службы в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
22	Управление карьерой в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
Итого:				128

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

11.4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Менеджмент как управление персоналом.
3. Особенности управленческого труда.
4. Менеджмент как система управления.
5. Задачи менеджмента.
6. Модели менеджмента.
7. Функции менеджера.
8. Японская модель менеджмента.
9. Роль менеджера.
10. Американская модель менеджмента.
11. Основные концепции науки управления.
12. Европейский менеджмент.
13. Школа научного управления.
14. Российский менеджмент.
15. Концепция административного управления.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Школа психологии и человеческих отношений.
18. Основные критерии классификации планирования.
19. Школа поведенческих наук.
20. Классификация планирования по охвату.
21. Концепция адаптации.
22. Классификация планирования по срокам.
23. Концепция глобальной стратегии.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Концепция целевой ориентации.
26. Стратегическое планирование.
27. Концепция рыночного управления.
28. Миссия организации.
29. Программно-целевой подход.
30. Формулировка целей организации.
31. Организации (определение, классификация).

32. Основные этапы стратегического управления.
33. Общие характеристики организации.
34. Стратегии концентрированного роста.
35. Менеджмент в условиях рынка.
36. Стратегии интегрированного роста.
37. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
38. Стратегии диверсифицированного роста.
39. Экономический механизм менеджмента.
40. Стратегии сокращения.
41. Менеджмент как аппарат управления.
42. Типы стратегических решений.
43. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
44. Этапы организационного проектирования.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Объектом менеджмента как науки являются
люди в организациях
 совокупность отношений между людьми в организации
 предприятия
 неформальные организации
 фирмы

2. Совокупность методов, принципов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли – это
менеджмент
 производственная деятельность
 предпринимательство
 научно-исследовательская деятельность

3. Предметом труда менеджера является
информация
 организационная и вычислительная техника
 управленческие решения, дающие положительный результат
 люди в организации

4. Средством труда менеджера являются
организационная и вычислительная техника
 информация
 управленческие решения, дающие положительный результат
 люди в организации

5. Эксперимент, тестирование, анкетирование и интервьюирование, изучение документации организации, моделирование – это
методы проведения исследований в менеджменте
 этапы разработки управленческого решения
 основные задачи менеджера
 функции менеджера

6. Этап развития управленческой мысли в XX веке характеризующийся повышенным вниманием ученых к технологическому фактору, игнорированием внешних воздействий, концентрацией основного внимания на внутренних резервах и возможностях, процессном подходе к рассмотрению проблем

от начала века до 30-х годов
30-60 годы
60-70 годы
конец 70-х - начало 80-х годов

7. Специфика менеджмента, характеризующаяся самой высокой скоростью реализации управленческих решений

японский менеджмент
американский менеджмент
европейский менеджмент
российский менеджмент

8. Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды.

японский менеджмент
европейский менеджмент
российский менеджмент
американский менеджмент

9. Основное отличие кружков качества: они создаются не по инициативе самих работников, а руководства фирмы

немецких
японских
американских
российских

10. Начало становления «Концепции научного управления»

1885 год
1920-е годы
1930-е годы
1950-е годы

1. Организации, имеющие набор взаимосвязанных целей, называются

сложными
простыми
формальными
неформальными

12. Ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда, необходимость управления – это

общие характеристики организаций
задачи организаций
аппарат управления организацией
задачи управления

13. Разделение всей работы на составляющие компоненты

горизонтальное разделение труда
вертикальное разделение труда
подразделения
ресурсы

14. Подсистема, посредством деятельности которой осуществляется управление предприятием

управляющая
управляемая
неуправляемая
информационная

15. Ответственность, которая берется на себя организацией добровольно; выражающаяся в обязательствах, которые имеются у организации и ее членов сверх тех обязательств, которые они берут на себя в соответствии с законодательством, - это

социальная ответственность
юридическая ответственность
социальная роль
коммерческо-социально-политическая стратегия

16. Научный подход, который определяет управление как процесс, в котором деятельность, направленная на достижение целей организации, рассматривается не как единовременное действие, а как серия непрерывных взаимосвязанных действий – функций управления

процессный
системный
ситуационный
программно-целевой

17. Приемы и средства, которыми пользуются менеджеры, чтобы достичь определенной цели и решить конкретные задачи

методы
задачи
объекты
субъекты

18. Организационное воздействие, распорядительное воздействие и расстановка кадров являются в организационных методах менеджмента

средствами
источниками
границами
задачами

19. Документ, который отражает весь круг обязанностей, прав и ответственности, вменяемых работнику, занимающему данную должность, имеющий точные и краткие формулировки, создаваемый с учетом особенностей каждой должности

должностная инструкция
положение о предприятии
положение об отделе и службе
организационная карта
организационная структура управления
положение об информационной системе
устав предприятия
план-график

20. Вид социологического исследования, при котором осуществляется сбор первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной группе людей

опрос
анкетирование
интервьюирование
изучение документов

наблюдение
социометрический метод исследования
социальный эксперимент

21. Фамилия промышленника, который в начале XX в. писал, что все менеджеры выполняют пять основных управленческих функций

Файоль Г.
Тейлор Ф.
Френк Г.
Гилбрет Л.
Маслоу А.

22. Функция, выполняемая менеджерами, заключающаяся в осуществлении постоянного контроля, сравнивая реальные достижения и результаты с теми, которые были запланированы, а когда возникают существенные отклонения, возвращать организацию на первоначально выбранное направление или корректировать само это направление

контроль
планирование
организация
мотивация

23. Группа ролей, выполняемых менеджерами, являющихся инициаторами новых проектов и решений, несущих ответственность за корректировку решений в случае непредвиденных изменений или возникновения кризисных ситуаций, за использование ресурсов, а также участвующих в переговорах и несущих ответственность за принимаемые решения и их выполнение

связанная с принятием управленческих решений
связанная с осуществлением межличностных отношений и взаимодействием работников в организации
информационная
необязательная

24. Функции, выделяемые по сфере деятельности

конкретные
базовые
общие
второстепенные

25. Функции: прогнозирование и планирование; организация работы; мотивация; координация и регулирование; контроль, учет, анализ –

общие
конкретные
базовые
второстепенные

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

После изучения дисциплины студент должен

знать:

-теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

-принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

-уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы управления организацией	1	Введение в менеджмент	ОПК-4, ПК-9
		2	Природа управления и исторические тенденции его развития	
		3	Организация как система управления	
		4	Методология менеджмента	
2	Функции менеджмента	5	Сущность и классификация функций менеджмента	ОПК-4, ПК-9
		6	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
		7	Организация как функция менеджмента	
		8	Мотивация деятельности в менеджменте	
		9	Координация и контроль в системе	

			менеджмента	
		10	Эффективность менеджмента	
3	Разработка управленческого решения	11	Сущность и виды управленческих решений	ОПК-4, ПК-9
		12	Процесс принятия и реализации управленческих решений	
		13	Методы принятия управленческих решений	
		14	Эффективность управленческих решений	
4	Организационные процессы	15	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ОПК-4, ПК-9
		16	Власть и влияние	
		17	Управление конфликтами в организации	
		18	Самоменеджмент и имидж руководителя	
5	Управление персоналом	19	Основы управления персоналом	ОПК-4, ПК-9
		20	Кадровая политика в организации	
		21	Функции кадровой службы в организации	
		22	Управление карьерой в организации	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Менеджмент»

ОПК4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы	Лекции по теме № 3,4,6 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты	Лекции по теме № 3,4,6 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6	Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском). Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Лекции по теме № 3,4,6-8 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам №3,4,6
ПК-9- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Принципы принятия и реализации экономических и	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для	использовать основные и специальные	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для	Навыками профессиональной аргументации при	Лекции по теме № 1,5 Вопросы для

управленческих решений	контроля № 6-9, Тестирование по темам № 1,5 Практические занятия по темам №1,5	методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности.	контроля № 6-9,19 Тестирование по темам № 1,5 Практические занятия по темам №1,5	разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий	контроля № 6-9,19 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5
------------------------	--	---	--	---	---

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой

При оценке знаний на зачете с оценкой:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Менеджмент как управление персоналом.
3. Особенности управленческого труда.
4. Менеджмент как система управления.
5. Задачи менеджмента.
6. Модели менеджмента.
7. Функции менеджера.
8. Японская модель менеджмента.
9. Роль менеджера.
10. Американская модель менеджмента.
11. Основные концепции науки управления.
12. Европейский менеджмент.
13. Школа научного управления.
14. Российский менеджмент.
15. Концепция административного управления.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Школа психологии и человеческих отношений.
18. Основные критерии классификации планирования.
19. Школа поведенческих наук.
20. Классификация планирования по охвату.
21. Концепция адаптации.
22. Классификация планирования по срокам.
23. Концепция глобальной стратегии.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Концепция целевой ориентации.
26. Стратегическое планирование.
27. Концепция рыночного управления.
28. Миссия организации.
29. Программно-целевой подход.
30. Формулировка целей организации.
31. Организации (определение, классификация).
32. Основные этапы стратегического управления.
33. Общие характеристики организации.
34. Стратегии концентрированного роста.

35. Менеджмент в условиях рынка.
36. Стратегии интегрированного роста.
37. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
38. Стратегии диверсифицированного роста.
39. Экономический механизм менеджмента.
40. Стратегии сокращения.
41. Менеджмент как аппарат управления.
42. Типы стратегических решений.
43. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
44. Этапы организационного проектирования.

12.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Объектом менеджмента как науки являются
 - люди в организациях**
 - совокупность отношений между людьми в организации
 - предприятия
 - неформальные организации
 - фирмы

2. Совокупность методов, принципов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли – это
 - менеджмент**
 - производственная деятельность
 - предпринимательство
 - научно-исследовательская деятельность

3. Предметом труда менеджера является
 - информация**
 - организационная и вычислительная техника
 - управленческие решения, дающие положительный результат
 - люди в организации

4. Средством труда менеджера являются
 - организационная и вычислительная техника**
 - информация
 - управленческие решения, дающие положительный результат
 - люди в организации

5. Эксперимент, тестирование, анкетирование и интервьюирование, изучение документации организации, моделирование – это
 - методы проведения исследований в менеджменте**
 - этапы разработки управленческого решения
 - основные задачи менеджера
 - функции менеджера

6. Этап развития управленческой мысли в XX веке характеризующийся повышенным вниманием ученых к технологическому фактору, игнорированием внешних воздействий, концентрацией основного внимания на внутренних резервах и возможностях, процессном подходе к рассмотрению проблем
 - от начала века до 30-х годов**
 - 30-60 годы

60-70 годы
конец 70-х - начало 80-х годов

7. Специфика менеджмента, характеризующаяся самой высокой скоростью реализации управленческих решений

японский менеджмент
американский менеджмент
европейский менеджмент
российский менеджмент

8. Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды.

японский менеджмент
европейский менеджмент
российский менеджмент
американский менеджмент

9. Основное отличие кружков качества: они создаются не по инициативе самих работников, а руководства фирмы

немецких
японских
американских
российских

10. Начало становления «Концепции научного управления»

1885 год
1920-е годы
1930-е годы
1950-е годы

1. Организации, имеющие набор взаимосвязанных целей, называются

сложными
простыми
формальными
неформальными

12. Ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда, необходимость управления – это

общие характеристики организаций
задачи организаций
аппарат управления организацией
задачи управления

13. Разделение всей работы на составляющие компоненты

горизонтальное разделение труда
вертикальное разделение труда
подразделения
ресурсы

14. Подсистема, посредством деятельности которой осуществляется управление предприятием

управляющая

управляемая
неуправляемая
информационная

15. Ответственность, которая берется на себя организацией добровольно; выражающаяся в обязательствах, которые имеются у организации и ее членов сверх тех обязательств, которые они берут на себя в соответствии с законодательством, - это

социальная ответственность

юридическая ответственность

социальная роль

коммерческо-социально-политическая стратегия

16. Научный подход, который определяет управление как процесс, в котором деятельность, направленная на достижение целей организации, рассматривается не как единовременное действие, а как серия непрерывных взаимосвязанных действий – функций управления

процессный

системный

ситуационный

программно-целевой

17. Приемы и средства, которыми пользуются менеджеры, чтобы достичь определенной цели и решить конкретные задачи

методы

задачи

объекты

субъекты

18. Организационное воздействие, распорядительное воздействие и расстановка кадров являются в организационных методах менеджмента

средствами

источниками

границами

задачами

19. Документ, который отражает весь круг обязанностей, прав и ответственности, вменяемых работнику, занимающему данную должность, имеющий точные и краткие формулировки, создаваемый с учетом особенностей каждой должности

должностная инструкция

положение о предприятии

положение об отделе и службе

организационная карта

организационная структура управления

положение об информационной системе

устав предприятия

план-график

20. Вид социологического исследования, при котором осуществляется сбор первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной группе людей

опрос

анкетирование

интервьюирование

изучение документов

наблюдение
социометрический метод исследования
социальный эксперимент

21. Фамилия промышленника, который в начале XX в. писал, что все менеджеры выполняют пять основных управленческих функций

Файоль Г.
Тейлор Ф.
Френк Г.
Гилбрет Л.
Маслоу А.

22. Функция, выполняя которую менеджеры должны осуществлять постоянный контроль, сравнивая реальные достижения и результаты с теми, которые были запланированы, а когда возникают существенные отклонения, возвращать организацию на первоначально выбранное направление или корректировать само это направление

контроль
планирование
организация
мотивация

23. Группа ролей, выполняя которые менеджеры являются инициаторами новых проектов и решений, несут ответственность за корректировку решений в случае непредвиденных изменений или возникновения кризисных ситуаций, за использование ресурсов, а также участвуют в переговорах и несут ответственность за принимаемые решения и их выполнение

связанная с принятием управленческих решений
связанная с осуществлением межличностных отношений и взаимодействием работников в организации
информационная
необязательная

24. Функции, выделяемые по сфере деятельности

конкретные
базовые
общие
второстепенные

25. Функции: прогнозирование и планирование; организация работы; мотивация; координация и регулирование; контроль, учет, анализ –

общие
конкретные
базовые
второстепенные

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Организация как система управления
2. Методология менеджмента
3. Сущность и классификация функций менеджмента
4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
5. Организация как функция менеджмента

6. Мотивация деятельности в менеджменте
7. Координация и контроль в системе менеджмента
8. Эффективность менеджмента
9. Сущность и виды управленческих решений
10. Процесс принятия и реализации управленческих решений
11. Методы принятия управленческих решений
12. Эффективность управленческих решений
13. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
14. Власть и влияние
15. Управление конфликтами в организации
16. Самоменеджмент и имидж руководителя
17. Основы управления персоналом
18. Кадровая политика в организации
19. Функции кадровой службы в организации
20. Управление карьерой в организации

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Зачеты с оценкой проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. Рекомендуемое информационно-методическое обеспечение

13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. Методическое обеспечение дисциплины

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. Основная литература

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. Дополнительная литература

1. Ефимов Анатолий Николаевич. Менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 119с.

2. Менеджмент: учебное пособие / кол. Авторы ; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.
3. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009. – 672с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2005. – 670с.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2008. – 512с.
6. Вачугов Д.Д. практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. Пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, Н.А. Кислякова; Под ред. Д.Д. Вачугова. – 3-е изд., исправ. и доп. – М.: Высш. Шк., 2004 – 192с.
7. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент» / Под ред. А.И. Наумова. – М. : Гардарики, 2003. – 288с.

13.35 ресурсы сети интернет

- Электронно-библиотечная система: **www. IPRbooks**

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.
<http://www.cfin.ru>
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов
<http://www.hrm.ru>
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
<http://www.aup.ru>
Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту
<http://ecsocman.edu.ru/>

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор.

Рабочую программу разработал: Зырянова О.В., ст. преподаватель